



# COMUNE DI MARSICOVETERE

(PROVINCIA DI POTENZA)

Largo Municipio, N.3 - 85050 Marsicovetere  
Posta Elettronica Certificata (PEC): [comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it)

COPIA

N. 151 DEL 16/10/2024

**OGGETTO:** WHISTLEBLOWING. DECISIONI

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **sedici** del mese di **ottobre** alle ore **12:15** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	ZIPPARRI MARCO	Si	
Vicesindaco	MIRAGLIA MARIA CARMELA	Si	
Assessore	MOLINARI GIUSEPPE	Si	
Assessore	RUSSO CESIRA		Si
Assessore	COIRO VINCENZO		Si

Totale Presenti: 3

Totale Assenti: 2

Partecipa il **Segretario Comunale Dott. Gerardo LUONGO**

Il **Presidente Marco ZIPPARRI**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che, in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Responsabile
In ordine alla regolarità contabile			
In ordine alla regolarità tecnica	Favorevole	15/10/2024	F.to Dott. Palmino FIORE

## LA GIUNTA COMUNALE

**Dato atto** che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione è stato espresso ai sensi dell'art.49 comma 1 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che non necessita il parere contabile in quanto non vi sono oneri diretti o indiretti a carico dell'Ente;

**Visto** il D.lgs. 10 marzo 2023 n. 24 in attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019 che disciplina la protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato, di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un contesto lavorativo pubblico o privato;

**Considerato** che l'ANAC, con la delibera n. 311 del 12 Luglio 2023, ha emanato le Linee Guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne;

**Preso atto** che le Linee Guida emanate con delibera n. 311 del 12 Luglio 2023 sono da intendersi sostitutive delle Linee Guida adottate dall'ANAC con Delibera n. 469/2021;

**Considerato** che la nuova disciplina è orientata, da un lato, a garantire la manifestazione della libertà di espressione e informazione, che comprende il diritto di ricevere e di comunicare informazioni, nonché la libertà e il pluralismo dei media. Dall'altro è strumento per contrastare e prevenire la corruzione e la cattiva amministrazione del settore pubblico e privato;

**Ritenuto** che chi segnala fornisce informazioni che possono portare all'indagine, all'accertamento e al perseguimento dei casi di violazione delle norme, rafforzando in tal modo i principi di trasparenza e responsabilità delle istituzioni democratiche;

**Considerato** che le principali novità contenute nella nuova disciplina sono:

- la specificazione dell'ambito soggettivo con riferimento agli enti di diritto pubblico, a quelli di diritto privato e l'estensione del novero di questi ultimi;
- l'ampliamento del novero delle persone fisiche che possono essere protette per le segnalazioni, denunce o divulgazioni pubbliche;
- l'espansione dell'ambito oggettivo, cioè di ciò che è considerato violazione rilevante ai fini della protezione, nonché distinzione di ciò che è diventato distinzione e ciò che non lo è;
- la disciplina di tre canali di segnalazione e delle condizioni per accedervi: interno (gestito direttamente all'interno dell'Ente ove avviene la segnalazione) esterno (gestito dall'ANAC), nonché il canale della divulgazione pubblica;
- l'indicazione di diverse modalità di presentazione delle segnalazioni, in forma scritta o orale;
- la disciplina dettagliata degli obblighi di riservatezza e del trattamento dei dati personali ricevuti, gestiti e comunicati da terzi o a terzi;

- i chiarimenti su che cosa si intende per ritorsione e ampliamento della relativa casistica;
- la disciplina sulla protezione delle persone segnalanti o che comunicano misure ritorsive offerte sia da ANAC e sia dall’Autorità Giudiziaria e maggiori indicazioni sulla responsabilità del segnalante e sulle scriminanti;
- l’introduzione di apposite misure di sostegno per le persone segnalanti e il coinvolgimento, a tal fine, di enti del Terzo settore che abbiano competenze adeguate e che prestino la loro attività a titolo gratuito;
- la revisione della disciplina delle sanzioni applicabili da ANAC e l’introduzione da parte dei soggetti privati di sanzioni nel sistema disciplinare adottato ai sensi del d.lgs. n.231 /2001;
- 

**Considerato** che il Comune di Marsicovetere intende procedere alla gestione della segnalazione degli illeciti attraverso l’attivazione di un canale interno di segnalazione per mezzo della piattaforma informatica “Segnalazione di illecito – whistleblowing” secondo i seguenti **indirizzi operativi riguardanti la procedura di segnalazione degli illeciti** ed in particolare: i canali per inviare una segnalazione, la specificazione dei soggetti che possono inviare una segnalazione; il destinatario delle segnalazioni; le procedure di gestione delle segnalazioni ricevute; le tutele previste per coloro che decidono di inviare una segnalazione; cosa può essere oggetto della segnalazione; le conseguenze in caso di abuso o di uso strumentale dello strumento del whistleblowing; il trattamento e la conservazione dei dati personali;

#### **“Modalità di gestione della segnalazione**

*La gestione della segnalazione sarà effettuata dal Segretario Generale del Comune, nella sua qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, designato al trattamento dei dati personali gestiti attraverso il canale interno di segnalazione, in quanto competente a ricevere e a dare seguito alle segnalazioni. La segnalazione avverrà attraverso la piattaforma informatica “Segnalazione di illecito - whistleblowing” disponibile sulla home page del sito istituzionale del Comune la quale con il ricorso a strumenti di crittografia garantisce la riservatezza dell’identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione. Il segnalante al momento dell’invio della segnalazione riceverà un codice numerico che dovrà conservare per poter accedere nuovamente alla segnalazione, verificare la risposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dialogare rispondendo a richieste di chiarimenti o approfondimenti.*

*Il fornitore della piattaforma informatica per la segnalazione potrà avere accesso ai dati personali per finalità strettamente tecniche e attinenti alla piattaforma e agirà in qualità di responsabile esterno del trattamento sulla base di specifiche istruzioni fornite dal titolare del trattamento. La riservatezza, oltre che all’identità del segnalante, verrà garantita anche a qualsiasi altra informazione o elemento della segnalazione dal cui disvelamento si possa dedurre direttamente o indirettamente l’identità del segnalante, nonché alle persone differenti dal segnalato ma menzionate nella segnalazione e al facilitatore (persona che facilita la segnalazione). Nel procedimento penale l’identità del segnalante sarà coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall’art. 329 c.p.p. Nel procedimento dinanzi alla Corte dei Conti, l’identità della persona segnalante non potrà essere rivelata fino alla chiusura della fase istruttoria. Nell’ambito del procedimento disciplinare, l’identità della persona segnalante non potrà essere rilevata, ove la contestazione dell’addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell’identità del segnalante sia indispensabile per la difesa dell’incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza del consenso espresso della persona segnalante alla rivelazione della propria identità. I dati potranno essere comunicati all’Autorità giudiziaria, alla Corte dei Conti e all’ANAC e in generale a tutti i soggetti a cui la comunicazione debba essere effettuata in forza di una legge.*

#### **Modalità di segnalazione**

- *la segnalazione viene fatta attraverso la compilazione di un form e può essere inviata in forma anonima. Se anonima, sarà presa in carico solo se adeguatamente circostanziata;*
- *la segnalazione viene ricevuta dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPCT) e da lui gestita mantenendo il dovere di confidenzialità nei confronti del segnalante;*
- *nel momento dell'invio della segnalazione, il segnalante riceve un codice numerico che deve conservare per poter accedere nuovamente alla segnalazione, verificare la risposta dell'RPC e dialogare rispondendo a richieste di chiarimenti o approfondimenti;*
- *la segnalazione può essere fatta da qualsiasi dispositivo digitale (pc, tablet, smartphone) sia dall'interno dell'ente che dal suo esterno. La tutela dell'anonimato è garantita in ogni circostanza.*

### ***Procedura di gestione delle segnalazioni***

*Il RPCT, appena ricevuta la segnalazione, ove quanto denunciato non sia adeguatamente circostanziato, può chiedere al whistleblower elementi integrativi tramite il canale a ciò dedicato. Una volta valutata l'ammissibilità della segnalazione, quale segnalazione di whistleblowing, il RPCT avvia l'istruttoria interna sui fatti o sulle condotte segnalate. Spetta al RPCT compiere una prima imparziale deliberazione sulla sussistenza di quanto rappresentato nella segnalazione, in coerenza con il dato normativo, che si riferisce a una attività "di verifica e di analisi". Per lo svolgimento dell'istruttoria, il RPCT può avviare un dialogo con il whistleblower, chiedendo allo stesso chiarimenti, documenti e informazioni ulteriori, sempre tramite il canale a ciò dedicato nelle piattaforme informatiche o anche di persona. Ove necessario, può anche acquisire atti e documenti da altri uffici dell'amministrazione, avvalersi del loro supporto, coinvolgere terze persone tramite audizioni e altre richieste, avendo sempre cura che non sia compromessa la tutela della riservatezza del segnalante e del segnalato. Qualora, a seguito dell'attività svolta, il RPCT ravvisi elementi di manifesta infondatezza della segnalazione, ne dispone l'archiviazione con motivazione. Qualora, invece, il RPCT ravvisi il fumus di fondatezza della segnalazione è opportuno si rivolga immediatamente agli organi preposti interni o enti/istituzioni esterne, ognuno secondo le proprie competenze. Non spetta al RPCT accertare le responsabilità individuali qualunque natura esse abbiano, né svolgere controlli di legittimità o di merito su atti e provvedimenti adottati dall'amministrazione oggetto di segnalazione, a pena di sconfinare nelle competenze dei soggetti a ciò preposti all'interno di ogni ente o amministrazione ovvero della magistratura.*

*Quanto ai termini procedurali, considerato che l'assenza di attività di analisi e di verifica della segnalazione è sanzionabile, conformemente a quanto suggerito da Anac, si ritiene ragionevole indicare in quindici giorni lavorativi il termine per l'esame preliminare della segnalazione cui consegue l'avvio dell'istruttoria.*

*In tutti i casi in cui il RPCT si rivolge a soggetti terzi (interni o esterni), lo stesso deve adottare apposite cautele al fine di tutelare la riservatezza dei dati identificativi del segnalante. I casi in cui il RPCT si rivolge a un ufficio interno possono essere: al fine di acquisire atti e documenti per verificare l'esattezza dell'oggetto della segnalazione; per avvalersi del supporto di un atto istruttorio; oppure in esito all'istruttoria quando il RPCT ha rilevato profili disciplinari.*

*In questi casi il RPCT non può trasmettere la segnalazione, ma soltanto estratti della stessa dai quali non sia possibile risalire all'identità del segnalante.*

*Il RPCT a conclusione del proprio lavoro di esame della segnalazione potrà:*

- *revisionare procedure o processi interni;*
- *trasmettere gli atti all'Ufficio Procedimenti Disciplinari (ove costituito da un soggetto diverso);*

- *trasmettere la notizia all'Ispettorato della Funzione Pubblica o ad Anac;*
- *trasmettere gli atti alla Procura della Repubblica o alla Procura della Corte dei Conti.*

*Si rinvia al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune per le specifiche regole di condotta e per i profili di responsabilità disciplinare nei casi di violazione degli obblighi di riservatezza e segreto d'ufficio rispetto a qualsiasi informazione acquisita nella gestione delle informazioni. Si rammenta, inoltre, che ai sensi dell'art.1, co. 14, della legge 190/2012 la violazione, da parte di dipendenti dell'amministrazione, delle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano di prevenzione della corruzione è sanzionabile sotto il profilo disciplinare.*

### **Oggetto della segnalazione**

*I fatti illeciti oggetto delle segnalazioni 'whistleblowing' comprendono non solo le fattispecie riconducibili all'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione (di cui al Libro II, Titolo II, Capo I, del codice penale) ma anche tutte le situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontrino comportamenti impropri di un funzionario pubblico che, anche al fine di curare un interesse proprio o di terzi, assuma o concorra all'adozione di una decisione che devia dalla cura imparziale dell'interesse pubblico. Ciò a condizione che si possa configurare un illecito.*

*Lo scopo della norma consiste nel prevenire o contrastare fenomeni tra loro diversi che comprendono sia illeciti penali che civili e amministrativi, sia irregolarità nella gestione o organizzazione dell'attività di un ente nella misura in cui tali irregolarità costituiscono un indizio sintomatico di irregolarità dell'amministrazione a causa del non corretto esercizio delle funzioni pubbliche attribuite.*

*Non è necessario che il dipendente sia certo dell'effettivo accadimento dei fatti denunciati e/o dell'identità dell'autore degli stessi: è sufficiente che il dipendente, in base alle proprie conoscenze, ritenga ragionevolmente che un fatto illecito si sia verificato. Non sono invece meritevoli di tutela le segnalazioni fondate su meri sospetti, voci, o contenenti informazioni che il segnalante sa essere false.*

*Elementi costitutivi della segnalazione sono:*

- *le circostanze di tempo e di luogo in cui si è verificato il fatto antigiusuridico oggetto della segnalazione;*
- *la descrizione del medesimo fatto;*
- *la generalità degli autori della condotta illecita o, comunque, altre indicazioni che consentano di indentificare il soggetto cui attribuire i fatti segnalati;*
- *l'allegazione di documentazione a corredo che possa fornire elementi di fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione.*

*Non possono generalmente essere considerate segnalazioni di whistleblowers quelle prive dell'interesse generale all'integrità della pubblica amministrazione, quali, ad esempio, lamentele di carattere personale del segnalante come contestazioni, rivendicazioni o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti con superiori gerarchici o colleghi che rilevano la mera presenza di un interesse personale del segnalante.*

*Posta la sussistenza dell'interesse generale all'integrità della pubblica amministrazione alla base della segnalazione, gli ulteriori motivi, anche personali, che hanno indotto il whistleblower a effettuare la segnalazione, sono da considerarsi irrilevanti al fine di decidere sul riconoscimento delle tutele al segnalante. Tale riconoscimento, infatti, è connesso alla valutazione oggettiva dei fatti segnalati che sveli l'interesse pubblico sotteso alla segnalazione, a prescindere dai concorrenti ed eventuali interessi personali del whistleblower.*

## **Tutele**

*I dati del segnalante restano sconosciuti con il solo limite dei casi previsti dalla legge. La tutela della riservatezza si estende - oltre che all'identità del segnalante, al contenuto della segnalazione, della documentazione ad essa allegata e degli atti formati nel corso dell'attività istruttoria-anche all'identità del segnalato.*

*Inoltre, il sistema generale di tutela e protezione del segnalante comprende altresì la protezione da eventuali misure ritorsive adottate dalle amministrazioni a causa della segnalazione, nonché la qualificazione della segnalazione effettuata dal whistleblower come “giusta causa” di rivelazione di un segreto d'ufficio, aziendale, professionale, scientifico o industriale o di violazione del dovere di lealtà e fedeltà.*

*Resta escluso il diritto di accesso procedimentale (ex artt. 22 ss. della legge 7 agosto 1990,n.241) e di accesso civico generalizzato (ex art. 5 comma 2 d.lgs.14 marzo 2013 n. 33).*

*Per i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio - che hanno un obbligo di denuncia in virtù di quanto previsto dal combinato disposto di cui agli artt. 331 c.p.p. e 361-362 c.p.-la segnalazione indirizzata al RPCT o ad ANAC non sostituisce, laddove ne ricorrano i presupposti, quella all'Autorità giudiziaria. Del resto, l'ambito operativo degli artt.361 e 362 c.p., che dispongono l'obbligo di denunciare la conoscenza di 'reati',è evidentemente più ristretto rispetto a quello coperto dalle segnalazioni effettuabili dal whistleblower, che può segnalare anche 'illeciti' di altra natura.*

## **Segnalazioni anonime**

*Si ritiene necessario che vengano registrate e conservate anche le segnalazioni anonime, che, se circostanziate, verranno prese in considerazione ai fini dell'avvio del procedimento di verifica e analisi da parte del RPCT e delle successive comunicazioni ai soggetti interni o esterni all'ente competenti, ove ne sussistano i presupposti.*

## **Pubblicità delle procedure per l'effettuazione di segnalazioni. Tutela dei dati personali**

*Il Comune dà notizia dell'adozione del sistema applicativo informatico di gestione delle segnalazioni nella home page del proprio sito istituzionale.*

## **Modalità e termini di conservazione dei dati.**

*Il RPCT è il soggetto legittimato per legge a trattare i dati personali del segnalante ed eventualmente a conoscerne l'identità. La ricezione e la gestione delle segnalazioni costituisce specifica attività di trattamento dei dati personali. Il registro per le attività di trattamento del Comune sarà aggiornato in tal senso. I dati e i documenti oggetto di segnalazione sono conservati a norma di legge. I dati personali sono trattati nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. I Dati Personali saranno conservati per cinque anni dalla segnalazione del fatto o atto illecito, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lett. c), del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. Nel caso di contenzioso giudiziale, i Dati Personali saranno conservati per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.*

## **Informative per il trattamento dati**

*Le informative per il trattamento dei dati sono pubblicate nella pagina iniziale della piattaforma e sul portale istituzionale del Comune.”*

Tutto ciò premesso

## IL SINDACO

### PROPONE

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di dare atto che il Comune si è dotato della piattaforma informatica per “Segnalazione di illecito – whistleblowing” secondo gli indirizzi operativi esplicitati nella narrativa del presente atto.
3. Di demandare al Sindaco l’adozione di un decreto per la designazione allo specifico trattamento dei dati personali per la procedura di whistleblowing.
3. Di rendere la proposta immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (Tuel).

## DELIBERAZIONE

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la suesposta proposta di deliberazione;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportato;

**DATO ATTO** che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione è stato espresso ai sensi dell'art.49 comma 1 e dell’art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa e che non necessita il parere contabile in quanto non vi sono oneri diretti o indiretti a carico dell’Ente;

Ad unanimità dei voti

### DELIBERA

**Di approvare** la suddetta proposta di deliberazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritto;

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’art 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche stante l’urgenza di provvedere in merito.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**Il Sindaco  
f.to Marco ZIPPARRI**

**Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Gerardo LUONGO**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

**dal Municipio, li 23/10/2024**

**Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Gerardo LUONGO**

---

**Referto di pubblicazione**

(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito webistituzionale di questo Comune in data **23/10/2024** e vi rimarrà fino al **07/11/2024 (N. Reg. Pubbl. 1381)**.

Marsicovetere, li **23/10/2024**

**Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to MARSICANO GIUSEPPINA**

---

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **23/10/2024**

- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs 267/2000).

Marsicovetere **23/10/2024**

**Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Gerardo LUONGO**